

Preguntas populares para sustitutos

 absent-help.frontlineeducation.com/hc/en-us/articles/115004473007-Popular-Questions-for-Substitutes

Haga clic en una pregunta a continuación para encontrar una respuesta.

¿Por qué no veo ningún trabajo?

Es posible que los trabajos no aparezcan como "disponibles" por varios motivos, y puedes verificar algunas cosas para identificar la causa.

Primero, asegúrese de no limitarse a sus [preferencias de "Escuelas"](#). Si aún no ve nada, puede comunicarse con el administrador de su distrito para asegurarse de tener la configuración correcta. Si ve trabajos pero no recibe llamadas telefónicas, verifique que tenga [los horarios de sus llamadas](#) configurado para permitir el máximo de ofertas de trabajo.

¿Cómo puedo mejorar mis posibilidades de conseguir trabajo?

Puede optimizar las oportunidades laborales siguiendo unos sencillos pasos. [Búsqueda de empleo](#) a través de la aplicación en www.aesonline.com, [llamar al sistema](#) al 1-800-942-3767, o utilice una aplicación de notificación como [Jobulator](#). Cada uno de estos métodos generalmente le permite encontrar trabajos disponibles con mucha más anticipación que si esperara una llamada telefónica.

¿Qué es Jobulator y cómo lo consigo?

Jobulator es un servicio de suscripción de los creadores de su sistema de gestión de ausencias y sustituciones que verifica de forma continua y automática las ofertas de trabajo disponibles a través del sistema. Las notificaciones pueden llegar al escritorio de su computadora o incluso directamente a su teléfono inteligente. Para obtener más información sobre los precios y cómo comprar Jobulator, visite Jobulator.com.

¿Qué hago si pierdo una llamada del sistema de gestión de ausencias?

Si perdió esa llamada telefónica, siempre puede volver a llamar, sin cargo, al 1-800-942-3767 para escuchar una lista de los trabajos actuales y disponibles. También puede iniciar sesión en línea para ver esos mismos trabajos. Sin embargo, querrás actuar rápidamente. Es posible que el sistema ya haya llamado al siguiente sustituto de acuerdo con esa oferta de trabajo.

¿Cómo elijo mis escuelas preferidas?

Puede definir para qué ubicaciones desea ver trabajos y cuáles desea evitar. Acceda a su lista de "Escuelas" dentro de sus Preferencias para especificar esta configuración. Aquí, puede hacer clic en la casilla de verificación junto a las ubicaciones donde desea ver los trabajos disponibles y las ubicaciones que desea ignorar. Para obtener ayuda para configurar esa lista, puede consultar el artículo de [Escuelas preferidas](#). Si no puede crear esa lista, consulte con su distrito sobre su política de preferencia escolar.

¿Cómo puedo encontrar mi talón de pago, W-2 u otra información de pago?

Frontline Education no es una agencia de empleo. No emplea sustitutos, aunque proporciona herramientas para que los distritos las utilicen durante los procesos de contratación y colocación de sustitutos. Deberá comunicarse directamente con su distrito o agencia de personal para obtener información sobre pagos o cualquier pregunta sobre políticas y procedimientos, ausencias específicas o resolución de problemas.

¿Cómo puedo ver y administrar mis trabajos programados?

Haga clic en la pestaña Trabajos programados en su página de inicio. Una vez seleccionado, el sistema enumera sus trabajos programados y los detalles de cada uno. La información incluye el nombre y cargo del empleado, la hora de la ausencia, la duración, el lugar de trabajo y su número de confirmación. Según los permisos, es posible que tenga la opción de enviar un correo electrónico al empleado y ver archivos adjuntos/notas. Si es necesario, también puedes cancelar un trabajo desde esta pestaña. Para obtener más información, haga clic [aquí](#).

Como nuevo sustituto, ¿por dónde debería empezar?

Una vez que acceda a su aplicación, podrá comenzar a configurar las preferencias de su sistema y encontrar trabajos disponibles. Consulte esta [Guía de inicio rápido](#) para obtener información sobre cómo buscar trabajos disponibles y acceder a la gestión de ausencias por teléfono.

También puede revisar la [página de introducción](#) para obtener más información sobre cómo elegir las preferencias del sistema. Estas opciones le permiten definir sus escuelas preferidas, horarios de llamadas y días no laborables.

Artículos vistos recientemente

- [Guía de inicio rápido para usuarios del campus](#)
- [Cómo funciona la gestión de ausencias](#)